

MODULO CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI E DELEGA RITIRO a.s. 2025/2026

Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*).....

in qualità di genitore/tutore legale

del minore (*cognome e nome*).....

A seguito dell'informativa ricevuta (revisione 2025) dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3), consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso nego il consenso

5/b): conservazione di copia del materiale prodotto in servizio, contenente dati sul minore

do il consenso nego il consenso

9): persone autorizzate al ritiro del minore:

Il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

Cognome e nome	Rapporto o parentela	Recapito telefonico per reperibilità

Con la dichiarazione fornita al punto 9) sollevo la Società Cooperativa Sociale "La Nuvola nel Sacco" da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti.

Luogo e data

Firma del papà.....

Firma della mamma.....

DA COMPILARE SE IL MODULO È FIRMATO DA UN SOLO GENITORE

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data

Firma del genitore.....

Fuoriclasse

Oggetto: **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016**

Gentile Signore/a, con la presente desideriamo informarLa che il Regolamento UE 679/2016, o GDPR, prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Tale trattamento deve essere improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative dirette a garantire il rispetto di questi principi.

Fra i dati personali richiesti per la compilazione della "Domanda d'iscrizione" abbiamo necessità di invitarLa a fornire anche quelli che la legge definisce come appartenenti a categorie particolari (ex "dati sensibili") ed in particolare informazioni riguardanti la salute del minore. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni.

La base giuridica che sottende al trattamento è l'esecuzione di un contratto del quale Lei è parte. I dati richiesti sono necessari alla corretta gestione del servizio che la Cooperativa eroga. In base a questo principio non è necessario richiedere il consenso al trattamento in quanto già implicito nella richiesta di iscrizione all'attività. Resta necessario il consenso per la fornitura, in sede separata, di informazioni di categoria particolare, c.d. sensibili.

Inoltre:

1) i dati personali e le informazioni riguardanti il minore vengono richiesti al fine di:

- a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del minore nella nostra struttura educativa;
- b) valutare il livello di autonomia personale del minore;
- c) organizzare le attività nelle quali il minore verrà inserito, sia interne sia esterne alla struttura (giochi, attività sportive, laboratori, uscite);
- d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità;
- e) sapere a chi affidare il minore;

2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1), fatta eccezione per i dati facoltativi, non contrassegnati dall'asterisco: la raccolta di tali dati (per esempio l'indirizzo di posta elettronica) ha la finalità accessoria di facilitare procedure organizzative interne al servizio, quali l'invio di moduli di autorizzazione o avvisi;

3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del minore. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del minore stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili i seguenti:

- a) committenti del servizio ed enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comune e/o parrocchia, Istituto scolastico frequentato dal minore, ASL e altri enti locali);
- b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

i dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione senza il Suo preventivo consenso scritto;

5) durante il periodo di frequenza al servizio verranno prodotte, a cura degli operatori, valutazioni, relazioni, schede o tabelle ad uso organizzativo, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al minore. Tali materiali:

- a) possono in qualunque momento essere condivisi con la famiglia nel corso dei colloqui con il coordinatore;
- b) saranno conservati in copia presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei trattamenti;

6) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di garantire la programmazione educativa e documentare quanto svolto. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);

7) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, **Le verrà chiesto un apposito consenso;**

8) **La informiamo che, secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali, è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei minori frequentanti il servizio purché durante occasioni pubbliche quali feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;**

9) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro del minore. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Società Cooperativa Sociale "La Nuvola nel Sacco" da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;

10) Il consenso prestato potrà essere modificato con una Sua comunicazione scritta. La variazione avrà effetto sui trattamenti successivi.

11) La scrivente Società Cooperativa Sociale "La Nuvola nel Sacco" è nominata quale responsabile del trattamento da parte dell'Ente Gestore secondo l'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, nello svolgimento del progetto educativo.

12) Responsabile per la cooperativa è la presidente dott.ssa Federica Avigo, al quale potrà rivolgersi per esercitare i diritti previsti dalla legge in oggetto.

13) Diritti

a Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare o dal responsabile, rivolgendosi per iscritto ai recapiti riportati in informativa, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere presentata anche rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rp@vincenzi.com.

b Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

DA TRATTENERE E CONSERVARE A CURA DELL'INTERESSATO