

# REGOLAMENTO DEL SERVIZIO a.s. 2025/2026

## Premessa

L'oratorio è il luogo in cui pensare ed immaginare le proposte che aiutino i bambini ed i ragazzi a crescere, in continuità con il contesto familiare. Come una grande comunità educante.

La proposta educativa non può trascurare la famiglia come realtà da riscoprire e valorizzare: il progetto Fuoriclasse vuole dare una risposta simile al passato, ma allo stesso tempo diversa.

Il metodo principale dello stare e vivere l'oratorio è l'animazione, quell'insieme organizzato di azioni che ha come finalità l'espressione dell'io, la partecipazione dei gruppi, delle organizzazioni, attraverso una serie di interventi di carattere espressivo, culturale, ludico, ricreativo, in una logica di crescente coinvolgimento.

## Regolamento

**Pagamento, modalità di iscrizione e ritiro.** Per accedere al servizio è necessaria apposita iscrizione tramite compilazione della modulistica predisposta e comporta l'accettazione del presente regolamento e le relative condizioni di pagamento, a cadenza mensile e anticipata, della retta del servizio predisposte dalla segreteria mensilmente. La retta deve essere saldata entro la scadenza indicata, il mancato pagamento comporta la sospensione dal mese successivo fino al saldo del dovuto.

Il mancato saldo entro 30 giorni dall'invio dell'avviso di pagamento comporta la decadenza dell'iscrizione. L'iscrizione si ritiene decaduta anche qualora il minore non frequenti per più di 30 giorni consecutivi il servizio, previa comunicazione al genitore/tutore legale.

Il genitore/tutore legale del minore iscritto ha diritto di cessare il rapporto in qualunque momento, tramite la sottoscrizione di un apposito modulo di ritiro da richiedere alla coordinatrice del servizio. Il ritiro è valido dal primo giorno del mese successivo. In ogni caso, il genitore/tutore legale è tenuto al pagamento della retta fino al momento della sottoscrizione del modulo di ritiro o fino alla decadenza dall'iscrizione.

Il personale educativo si riserva la possibilità di interrompere la partecipazione del minore per custodire il significato educativo dell'attività e degli spazi. Il genitore/tutore legale può essere convocato per concordare con l'équipe educativa un Patto Educativo per ottenere un miglioramento nel comportamento del minore. In caso di ripetuti o gravi comportamenti non consentiti, potrà essere decisa la sospensione temporanea dalla frequenza o l'annullamento dell'iscrizione stessa, qualora il servizio non sia in grado di rispondere alle esigenze del minore e/o della famiglia.

**Modifiche ai documenti di servizio.** Le scelte effettuate all'atto dell'iscrizione possono essere modificate dal genitore/tutore legale in qualsiasi momento, previa richiesta al coordinatore del servizio. Per eventuali cambi di intestatario della fattura, è necessario presentare una richiesta firmata da entrambi i genitori/tutori legali, diversamente fa fede quanto riportato nel modulo di iscrizione. Non vengono effettuati cambiamenti su fatture precedentemente emesse.

**Modalità di utilizzo del servizio.** All'atto dell'iscrizione è richiesto al genitore/tutore legale di indicare quali servizi desidera utilizzare tra quelli inclusi nell'offerta complessiva. Nello specifico:

## Fuoriclasse

- Servizio pedibus/scuolabus: l'equipe educativa si incarica di accogliere i minori direttamente all'uscita della scuola per accompagnarli alla sede. Il servizio è attivo solo per i bambini della scuola primaria. I ragazzi della secondaria dovranno essere autorizzati presso la scuola ad allontanarsi senza accompagnamento. I bambini iscritti nei plessi delle frazioni possono usufruire del servizio di trasporto scuolabus comunale, previa verifica della disponibilità di posti da parte degli uffici preposti. Il costo dei servizi è compreso nell'iscrizione.
- Servizio mensa: al termine dell'orario scolastico è possibile per i minori consumare il pasto, all'interno di locali appositamente predisposti, in compagnia dei coetanei e sotto la supervisione dell'equipe educativa. Il servizio mensa ha un costo di € 6,50 a pasto. L'iscrizione al solo servizio mensa ha un costo di € 110,00 una tantum per l'intero anno scolastico, al quale si aggiungono i pasti consumati. Il ritiro del minore iscritto al solo servizio mensa deve avvenire entro le ore 14 per la secondaria ed entro le ore 14.15 per la primaria. In caso di assenza del minore è necessario inviare un messaggio Whatsapp al numero del servizio mensa entro le ore 9 della mattina stessa di assenza, indicando:
  - nome e cognome del bambino,
  - servizio frequentato,
  - data/periodo di assenza.

In caso in cui il messaggio non sia scritto secondo le precedenti indicazioni o la comunicazione non sia stata inviata o sia stata inviata in ritardo, sarà addebitato il costo del pasto completo.

- Servizio pomeridiano: le attività del pomeriggio comprendono momenti di gioco, sport, laboratori creativi e un momento di ristoro con l'offerta della merenda. Lo spazio dedicato allo svolgimento dei compiti scolastici è un luogo dove affrontare, in un clima di sostegno e serenità, l'impegno della scuola. Il servizio non offre attività di recupero scolastico, ma supporta i ragazzi e i bambini nello svolgimento dei compiti, stimolando l'autonomia. Il costo mensile del servizio è di € 130,00 per i residenti a Montichiari, € 230,00 per i non residenti.

Per ciascun servizio scelto è richiesto al genitore/tutore legale di specificare l'esistenza di eventuali vincoli, i quali, in ottemperanza alla normativa sulla tutela della privacy, devono essere specificati in forma privata direttamente all'equipe educativa, nello specifico alla coordinatrice.

<b>Rette Servizio a.s. 2025/2026</b>	
Retta intero servizio per i residenti	€ 130,00 mensili
Retta intero servizio per i non residenti	€ 230,00 mensili
Costo del singolo pasto	€ 6,50
Retta per iscrizione alla sola mensa (fino alle 14.30)	€ 110,00 annui
<u>Sconto fratelli 20% sulla retta mensile del servizio dal secondo fratello</u> <u>Possibilità di integrazione da parte dei servizi sociali del Comune di Montichiari: la richiesta va presentata all'ufficio preposto che valuterà la richiesta in base all'indicatore ISEE.</u>	

**Orario di ingresso e uscita.** L'ingresso principale sarà aperto per l'accoglienza degli iscritti non frequentanti il servizio mensa dalle ore 14.00 alle ore 14.15. Per evitare continue interruzioni durante l'attività e garantire la qualità del servizio, l'orario di uscita per la scuola primaria è alle ore 18.00. I ragazzi della scuola secondaria di primo grado concludo invece

## Fuoriclasse

le attività alle 17.30, dopodiché possono uscire, oppure fermarsi in oratorio, sotto la sorveglianza dell'educatore, fino alle 18.00

In caso di uscita anticipata e accompagnata del minore, questa andrà concordata con il personale educativo o con la coordinatrice di servizio in base alle possibilità di gestione del gruppo di bambini. L'aggiunta di una fascia d'uscita anticipata sarà valutata in base al numero di richieste ricevute e dalla possibilità di gestione del servizio per garantire la sorveglianza e la continuità della proposta educativa durante la giornata. È prevista un'uscita anticipata alle ore 16.30. In caso di uscita anticipata e autonoma del minore, questa potrà avvenire solamente nell'orario comunicato al momento dell'iscrizione o previa comunicazione da parte del genitore/tutore legale.

**Compiti.** Il servizio non svolge attività di recupero scolastico individualizzato, ma offre un ambiente sereno in cui i ragazzi ed i bambini possono svolgere i compiti con i loro compagni e in presenza dell'equipe educativa. Rimane al genitore/tutore legale la responsabilità di controllare che tutti i compiti siano stati svolti, di controllare il diario scolastico, di procurare tutto il materiale necessario e verificare che il minore lo porti con sé. Normalmente il tempo dedicato ai compiti è di massimo due ore sia per i bambini della primaria sia per i ragazzi della secondaria. I minori senza compiti per il giorno dopo o senza il materiale per svolgerli, dovranno avere il necessario per i compiti dei giorni successivi. Il minore frequentante la primaria, dovrà portare ogni giorno il quadernino del servizio ed il genitore/tutore legale si impegna a verificare le comunicazioni degli educatori sui compiti svolti.

<b>Attività e struttura della giornata tipo</b>	
13.00-14.00	Mensa
14.00-14.30	(Mensa) + Accoglienza e gioco
14.30-16.30	Spazio compiti
16.30	(Uscita) + Merenda
16.30-17.30/18.00	Attività ludica, espressiva o laboratoriale

**Comunicazioni con le famiglie.** Nelle prime settimane di frequenza verrà consegnato ad ognuno degli iscritti della primaria un piccolo quadernino che servirà all'equipe educativa per comunicare alle famiglie il lavoro svolto giornalmente e potrà essere utilizzato dai genitori per eventuali comunicazioni. Ogni iscritto dovrà sempre avere con sé il proprio quadernino del servizio e, in caso di smarrimento, l'eventuale sostituzione sarà a carico del proprietario (si specifica che non verranno utilizzati altri mezzi, come ad esempio il diario scolastico, per le comunicazioni da parte del servizio). Si richiede alle famiglie il controllo giornaliero del quadernino con firma per presa visione se vi fosse necessario. È inoltre possibile fissare un appuntamento con la coordinatrice durante l'orario di servizio per quanto riguarda gli aspetti educativi.

Le comunicazioni relative al servizio ed ai pagamenti saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato nella modulistica di iscrizione.

## Fuoriclasse

**Accettazione dei termini del progetto.** L'iscrizione comporta la piena accettazione dei termini del progetto educativo, compreso il riconoscimento alla coordinatrice del servizio della facoltà di presiedere ad incontri di verifica sia con la scuola (dirigente scolastico e insegnanti del minore), sia con i servizi sociali comunali, allo scopo di garantire il monitoraggio del servizio, favorire la collaborazione di rete sul territorio e fronteggiare eventuali situazioni di difficoltà dell'utenza. Tali incontri, i quali possono comportare la trasmissione di dati personali e sensibili riguardanti il minore, si svolgono non necessariamente in presenza del genitore/tutore legale.

L'équipe educativa si avvale, inoltre, di strumenti metodologici per osservare l'andamento del gruppo e progettare interventi educativi mirati.

Il servizio non risponde dello smarrimento o di eventuali danni riportati a materiale ed oggetti personali (es. occhiali, tablet, smartphone).

**Apertura.** Il servizio mensa è attivo da lunedì a venerdì dalle ore 13.00 alle ore 14.00. Il servizio pomeridiano è attivo da lunedì a venerdì dalle ore 14.00 alle ore 18.00. Il periodo e i giorni di apertura sono i medesimi del calendario scolastico degli Istituti Comprensivi di Montichiari.

## Fuoriclasse

### SEDI

**Fuoriclasse Montichiari:** corso Martiri della Libertà 61 – Montichiari (BS)

**Fuoriclasse Vighizzolo:** via San Giovanni 255 - Montichiari (BS)

**Fuoriclasse Novagli:** piazza don Bruno Melchiorri 6 - Montichiari (BS)

### NUMERI UTILI:

Per ulteriori informazioni è possibile contattare i seguenti recapiti:

<b>don Stefano:</b>	320 97 68 400
<b>Mail di servizio:</b>	fuoriclassemontichiari@nuvolanel sacco.it
<b>Coordinatrice:</b>	338 21 34 229 - attivo dalle 14 alle 18
<b>Equipe educativa Montichiari primaria:</b>	334 80 07 168 - attivo dalle 13 alle 18
<b>Equipe educativa Vighizzolo:</b>	345 65 25 338 - attivo dalle 13 alle 18
<b>Equipe educativa Novagli:</b>	331 72 39 758 - attivo dalle 13 alle 18
<b>Equipe educativa Montichiari secondaria:</b>	334 11 14 997- attivo dalle 13 alle 18
<b>Servizio Mensa:</b>	334 11 14 997 (entro le ore 9)
<b>Segreteria Montichiari:</b>	martedì e giovedì dalle 9 alle 11 martedì pomeriggio dalle 15 alle 17 0309650439 / 3271516107 segreteria@cgmontichiari.it
<b>Segreteria Novagli:</b>	giovedì dalle 16 alle 18 e sabato dalle 8.30 alle 10 347 41 32 783 <a href="mailto:novaglibs@gmail.com">novaglibs@gmail.com</a>
<b>Segreteria Vighizzolo:</b>	lunedì, mercoledì e venerdì, dalle 17.00 alle 19.00 <a href="mailto:vighizzolo@diocesi.brescia.it">vighizzolo@diocesi.brescia.it</a>